Рассмотрено
на заседании
педагогического совета
протокол №1от 30.08.17г.

Утверждено
приказом МКОУ СОШ №2г. Майского
№ 197- ОД от 30.08.17г

Положение
об организации внутришкольного контроля
МКОУ «Средняя общеобразовательная школа №2 г. Майского»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ " «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (далее – ФГОС НОО), утвержденный приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» с изменениями и дополнениями (от 26 ноября 2010 г. №1241, 22 сентября 2011 г. №2357, 18 декабря 2012 г. №1060, 29 декабря 2014 г. №1643, 18 мая 2015 г. №507, 31 декабря 2015 г. №1576);
- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (далее – ФГОС ООО), утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования";
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее – ФГОС СОО), утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования" (с изменениями и дополнениями);
- Примерной основной образовательной программой основного общего образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 8 апреля 2015 г. № 1/15);
- Примерной основной образовательной программой среднего общего образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з);
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1015;
- Устава муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2 г. Майского» (далее по тексту – Устав).

1.2. Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля в МКОУ «Средняя общеобразовательная школа №2 г. Майского» (далее по тексту - Учреждение).

1.3. Данное положение рассматривается и принимается на педагогическом совете, и утверждается приказом директора школы.

1.4. Педагогический совет имеет право вносить изменения и дополнения в положение.

2. Задачи внутришкольного контроля

2.1. Осуществление контроля исполнения законодательства РФ, КБР в области образования, локальных нормативных документов, решений педсоветов.

2.2. Выявление случаев нарушения и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению.

2.3. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов образовательной деятельности педагогических работников.

2.4. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных результатов в организации процесса образования и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций.

2.5. Сбор информации о состоянии и динамике качества образования.

2.6. Проведение сравнительного анализа и анализа факторов, влияющих на динамику качества образования.

2.7. Анализ результатов реализации приказов и распоряжений директора.

2.8. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

3. Содержание контроля

3.1. Выполнение Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПин 2.4.2.2821-10 и др. локальных нормативных актов, регулирующих процесс образования.

3.2. Прохождение образовательных программ в соответствии с утвержденным учебным планом и годовым календарным учебным графиком.

3.3. Оценка результатов освоения образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО.

3.4.Установление уровня подготовки обучающихся и соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС.

3.5. Оценка условий реализации образовательных программ.

3.6. Использование образовательных технологий, в том числе проектной деятельности, уровневой дифференциации и организации урока на основе системно - деятельностного подхода и создании учебных ситуаций.

3.7. Состояние и ведение школьной документации.

3.8. Соблюдение порядка проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

3.9. Качество преподавания предметов, в том числе и профильных.

3.10. Организация питания и медицинского обслуживания обучающихся.
3.11. Охрана труда и здоровья участников образовательной деятельности.
3.12. Реализация программ воспитательной работы, дополнительного образования и внеурочной деятельности.
3.13. Исполнение решений педсоветов и др. коллегиальных органов.
3.14. Состояние УМК и работа ШМО.
3.15. Организация и подготовка ГИА.
3 .16. Другие вопросы в рамках компетенции ОУ.

4. Функции внутришкольного контроля

Информационно-аналитическая
Контрольно-диагностическая
Коррекционно-регуляторная

5. Виды (по содержанию) и формы внутришкольного контроля

5.1. Тематический контроль (изучение какого-либо конкретного вопроса, одного направления деятельности в практике работы коллектива, подразделения, группы, одного учителя или классного руководителя).

5.2. Фронтальный или комплексный контроль (всестороннее изучение коллектива, группы или одного учителя, класса по двум и более направлениям).

6. Формы ВШК:

Входной контроль;
Классно-обобщающий;
Персональный;
Текущий;
Предупредительный;
Промежуточный;
Итоговый;
Предварительный;
Оперативный;
Обзорный .

7. *Методы контроля*

Анкетирование	Тестирование
Социальный опрос	Диагностика
Письменный и устный опрос	Изучение документации
Беседа	Мониторинг

и ДР.

8. Организация и содержание проведения ВШК

8.1. Проверка состояния любого из вопросов состоит из следующих этапов:

- определение объекта и целей контроля;

- составление плана - задания проверки;

- инструктаж участников;
- выбор форм и методов контроля;
- констатация фактического состояния дел;
- объективная оценка этого состояния;
- выводы и рекомендации, вытекающие из оценки;
- предложения по совершенствованию УВП или устранению недостатков;
- определение сроков для ликвидации недостатков или повторный контроль.

8.2. ВШК осуществляет директор, или заместители по УВР, методист УМР и ВР, рук. ШМО или созданная для этих целей комиссия. В качестве экспертов к участию в контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты.

8.3. Директор ОУ издает приказ о сроках и целях предстоящей проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов и план-задание, которое определяет вопросы конкретной проверки и должно обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки итоговой справки.

8.4. Продолжительность тематических и фронтальных проверок не должна превышать 15 дней.

8.5. Члены комиссии имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

8.6. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в месячном плане указаны сроки контроля. В экстренных случаях директор и его заместители по УВР и методисты по УМР и ВР могут посещать уроки учителей без предварительного предупреждения.

8.7.Основания для проведения контроля:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

8.8. Результаты контроля оформляются в виде справки, таблиц, диаграмм или отражаются на страницах замечаний в классных журналах, журналах: индивидуального обучения, факультативных занятий, спецкурсов, элективных и учебных курсов.

8.9. Оперативный контроль оформляется в журнале оперативного контроля.

8.10. По итогам ВШК в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания педагогического, методического советов, заседания
ШМО, совещания при директоре и т.д.

- результаты проверок могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников.

8.11. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля,
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- обратиться в конфликтную комиссию Учреждения или вышестоящие органы управления образования при несогласии с результатами контроля.

8.12. Директор ОУ по результатам ВШК принимает решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;
- о поощрении работников и иные решения в пределах своей компетенции.